**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**DOWODY OSOBISTE**

 W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest  **Wójt Gminy Jednorożec z siedzibą: ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec** zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest również Minister Cyfryzacji, Warszawa (00-060) ul. Królewska 27 oraz Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Warszawa (02-591) ul. Stefana Batorego 5 ([www.gov.pl](http://www.gov.pl/)).

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Rafała Andrzejewskiego, z którym można kontaktować się pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl;

tel. 504 976 690.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
2. rozpatrzenia sprawy dotyczącej wydania, wymiany, unieważnienia dowodu osobistego lub realizacji innych uprawnień wskazanych w ustawie o dowodach osobistych, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, ustawy z dnia 06.08.2010 r. o dowodach osobistych,
3. realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:
5. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa mające w tym interes prawny,
6. w celu sporządzenia dowodu osobistego dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych,
7. dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji,
8. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.
9. Pani/Pana dane osobowe w rejestrze Dowodów Osobistych przechowywane będą bezterminowo. Dane będą przetwarzane przez Wójta ………………………………………… zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
10. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
11. dostępu do danych osobowych,
12. prawo do ich sprostowania,
13. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.
14. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
15. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne.
16. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.